|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI  TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGOẠI NGỮ  Số: 316 /HD-ĐHNN | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày 16 tháng 4 năm 2013* |

**HƯỚNG DẪN**

**Về việc đăng ký định hướng đào tạo**

**đối với sinh viên thuộc nhóm ngành Ngôn ngữ**

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học ở ĐHQGHN ban hành theo Quyết định số 3079/QĐ-ĐHQGHN ngày 26/10/2010 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ chương trình đào tạo trình độ đại học của trường Đại học Ngoại ngữ-ĐHQGHN ban hành theo Quyết định số 4062/QĐ-ĐT ngày 29/11/2012 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội;

Căn cứ Kết luận Hội nghị giao ban công tác đào tạo đại học chính quy HK2 năm học 2012-2013 ban hành theo thông báo số 151/ĐT-ĐHNN ngày 5/3/2013 của Hiệu trưởng trường Đại học Ngoại ngữ-ĐHQGHN,

Hiệu trưởng trường Đại học Ngoại ngữ-ĐHQGHN ban hành Hướng dẫn về việc đăng ký định hướng đào tạo đối với sinh viên thuộc nhóm ngành Ngôn ngữ.

**1. Đối tượng áp dụng**

Hướng dẫn này áp dụng cho sinh viên các ngành Ngôn ngữ nước ngoài trong toàn trường từ khóa QH.2012 trở đi.

**2. Những quy định chung**

1. Sinh viên các ngành Ngôn ngữ nước ngoài tiến hành đăng ký định hướng đào tạo vào cuối học kỳ thứ 3 của khóa học.
2. Sinh viên đăng ký học định hướng nào sẽ theo học các lớp môn học của định hướng ấy.
3. Sinh viên được phép đăng ký học các môn học không thuộc định hướng đã chọn theo hình thức môn học tự chọn tự do.
4. Sinh viên được phép thay đổi định hướng đào tạo nhưng phải đảm bảo sẽ hoàn thành chương trình đào tạo trong thời gian tối đa của khóa học.
5. Số lượng sinh viên tối thiểu để mở một định hướng đào tạo là 20 sinh viên.
6. Kế hoạch triển khai các định hướng đào tạo được xây dựng cho từng khóa học trước khi tuyển sinh.

**3. Trách nhiệm và quyền hạn**

**3.1. Các đơn vị đào tạo**

1. Căn cứ điều kiện giảng dạy thực tế (về nhân lực, chương trình, giáo trình…), các đơn vị đào tạo đề xuất kế hoạch mở các định hướng đào tạo cho khóa học tuyển sinh trong năm, trong đó nêu rõ định hướng dự kiến triển khai đào tạo và số lượng lớp tối đa có thể triển khai đào tạo *(biểu mẫu 1)*. Kế hoạch triển khai các định hướng đào tạo được gửi cho phòng Đào tạo trước ngày 30 tháng 01 hàng năm. Kế hoạch triển khai các định hướng đào tạo có thể điều chỉnh (chỉ điều chỉnh mở thêm định hướng, không điều chỉnh giảm định hướng theo đăng ký ban đầu). Các đơn vị đào tạo gửi Kế hoạch điều chỉnh triển khai các định hướng đào tạo cho phòng Đào tạo trước khi kết thúc học kỳ thứ 2 của khóa học.
2. Vào đầu học kỳ thứ nhất, sau khi sinh viên nhập học, các đơn vị đào tạo thông báo cho sinh viên ngành ngôn ngữ biết các định hướng đào tạo đơn vị sẽ tổ chức giảng dạy cho khóa.
3. Trong 3 học kỳ đầu tiên của khóa học, các đơn vị đào tạo cung cấp thông tin cho sinh viên dưới nhiều hình thức như thông báo, trao đổi chuyên đề, cố vấn học tập, hỗ trợ sinh viên… , nhằm hướng dẫn sinh viên chọn định hướng đào tạo phù hợp với năng lực, nguyện vọng cá nhân đồng thời phù hợp với điều kiện đào tạo thực tế tại đơn vị.
4. Các đơn vị đào tạo tổ chức cho sinh viên đăng ký định hướng đào tạo. Trong trường hợp không đủ số lượng sinh viên tối thiểu để mở định hướng đào tạo, các đơn vị đào tạo tổ chức trao đổi, hướng dẫn những sinh viên đã đăng ký không thành công đăng ký nguyện vọng hai.
5. Các đơn vị đào tạo lập danh sách sinh viên theo từng định hướng *(biểu mẫu 2)* và gửi về phòng Đào tạo trước ngày 05 tháng 3 hàng năm.
6. Trưởng khoa là người quyết định trong trường hợp sinh viên thay đổi nguyện vọng định hướng đào tạo.
7. Các đơn vị đào tạo lưu trữ đơn đăng ký định hướng đào tạo của sinh viên cho tới khi sinh viên tốt nghiệp.

**3.2. Sinh viên**

1. Chủ động tìm hiểu các định hướng thuộc chương trình đào tạo, tham dự đầy đủ các buổi trao đổi chuyên đề, chủ động liên hệ với tổ cố vấn học tập, nhóm hỗ trợ sinh viên khi cần tư vấn.
2. Viết đơn đăng ký định hướng đào tạo *(biểu mẫu 3)* và nộp ở Văn phòng khoa theo thông báo.
3. Theo dõi kết quả đăng ký. Nếu đăng ký không thành công (định hướng đã đăng ký không đủ số lượng sinh viên tối thiểu), liên hệ với Văn phòng khoa để đăng ký lại theo hướng dẫn.
4. Trong trường hợp có nguyện vọng thay đổi định hướng đào tạo, sinh viên phải cam đoan có thể tích lũy đủ số môn học thuộc định hướng đào tạo mới trong thời gian còn lại của khóa học. Sinh viên nộp đơn xin đổi định hướng đào tạo tại Văn phòng khoa *(biểu mẫu 4).*

**3.3. Phòng Đào tạo**

1. Tiếp nhận Kế hoạch triển khai giảng dạy các định hướng đào tạo từ các đơn vị đào tạo. Thông báo Kế hoạch triển khai giảng dạy các định hướng đào tạo chung toàn trường trước ngày 15 tháng 8 hàng năm.
2. Tiếp nhận danh sách sinh viên theo từng định hướng từ các đơn vị đào tạo. Thông báo danh sách sinh viên chính thức thuộc các định hướng đào tạo toàn trường trước ngày 30 tháng 3 hàng năm.

**3.4. Phòng Chính trị và Công tác học sinh sinh viên**

1. Căn cứ danh sách sinh viên các định hướng đào tạo tổ chức lại lớp khóa học trên phần mềm quản lý đào tạo và quản lý người học trước ngày 30 tháng 5 hàng năm. Mỗi lớp khóa học ứng với một định hướng, trong đó có thể chia lớp khóa học thành các lớp có sĩ số nhỏ hơn (nếu cần).
2. Làm đầu mối phối hợp với phòng Đào tạo hoàn thành việc gán định hướng đào tạo cho sinh viên trên phần mềm.
3. Cập nhật danh sách sinh viên thuộc các định hướng đào tạo trên phần mềm quản lý người học.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các khoa đào tạo, các phòng ban liên quan kịp thời báo cáo nhà trường (qua phòng Đào tạo) để nghiên cứu điều chỉnh, bổ sung các nội dung hướng dẫn.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận****:*  - BGH (để báo cáo);  - Các khoa đào tạo đại học chính quy  (để thực hiện);  - Phòng CT&CTHSSV (để thực hiện);  - Ban thanh tra (để phối hợp);  - Lưu: HCTH, ĐT. | **KT. HIỆU TRƯỞNG**  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  *(đã ký)*  **TS. Đỗ Tuấn Minh** |